

2026

Draaiboek NJGT



Anco.Doornbos@gino.nl

NJGT

1/2/2026

COLOFON

Titel	Draaiboek NJGT
Classificatie	Vertrouwelijk
Opgesteld voor	Organiseerende Golfclub
Contactgegevens NJGT	NJGT info@njgt.nl www.njgt.nl

INHOUD

1	Inleiding.....	4
1.1	Inleiding.....	4
2	Twee á drie maanden voor de wedstrijd	4
2.1	Wat moet er geregeld worden	4
2.2	Vrijwilligers regelen	4
2.3	Vorbereiding	4
3	4 tot 6 weken voor de wedstrijd	5
3.1	Iedereen op de club informeren.....	5
3.2	Publiciteit	5
4	Drie weken voor de wedstrijd.....	6
4.1	Inschrijving.....	6
4.2	Praktisch.....	6
5	Eén week voor de wedstrijd	6
5.1	Baan voorbereiden.....	6
5.2	Wedstrijdorganisatie	6
5.3	Prijzen.....	7
6	Dag voor de wedstrijd.....	7
6.1	Klaarzetten	7
6.2	Posters ophangen.....	7
6.3	Vrijwilligers	7
7	Wedstrijd dag	8
7.1	Ochtend	8
7.2	Start.....	8
7.3	Tijdens de ronde.....	8
7.4	Binnenkomst	8
7.5	Afsluiting	8
8	Na de wedstrijd	9
8.1	Afronden	9
9	Belangrijk om te onthouden	9

10	Checklist (bijlage)	10
----	---------------------------	----

1 INLEIDING

1.1 Inleiding

Een NJGT-wedstrijd organiseren betekent bijdragen aan de ontwikkeling en het plezier van jeugdige golfers. Dit draaiboek biedt een duidelijk kader voor clubs om een professionele, veilige en gastvrije wedstrijddag neer te zetten, waarbij sportiviteit, plezier en structuur hand in hand gaan. Het document is een leidraad en mag aangepast worden aan de eigen clubcultuur en baan.

2 TWEE Á DRIE MAANDEN VOOR DE WEDSTRIJD

In deze periode wordt de basis gelegd voor een goed georganiseerde wedstrijd. Door tijdig afspraken te maken met de NJGT, verantwoordelijkheden binnen de club te verdelen en na te denken over vrijwilligers, ontstaat er een stevige organisatorische structuur. Een goede start in deze fase voorkomt last-minute stress en zorgt voor overzicht in het verdere proces.

2.1 Wat moet er geregeld worden

- Datum bevestigd met NJGT
- Baan reserveren
- Contactpersoon vanuit de club aanwijzen (jeugd- of wedstrijdcommissie)

2.2 Vrijwilligers regelen

Het is verplicht om per 2 aangelde minimaal 1 marker aan te leveren bij categorie 3 en 4. Dit hoeft de organiserende club alleen te regelen indien te weinig.

- Starters
- Markers (alleen bij categorie 3 en 4)
- Spotters (hole 1)
- Marshals / referee
- Inschrijving & scoring

2.3 Voorbereiding

De NJGT maakt de flight indeling. De organiserende club maakt de globale indeling van starttijden.

- Globaal tijdschema maken
- Verwacht aantal deelnemers afstemt met NJGT
- Eventueel sponsoren of prijzen regelen

3 4 TOT 6 WEKEN VOOR DE WEDSTRIJD

Nu de contouren van de wedstrijddag duidelijk zijn, verschuift de aandacht naar communicatie en zichtbaarheid binnen de club. Het informeren van commissies, horeca en baanpersoneel zorgt voor draagvlak, terwijl publiciteit richting leden en jeugdspelers bijdraagt aan een goede opkomst en betrokkenheid.

3.1 Iedereen op de club informeren

- Jeugdcommissie
- Wedstrijdcommissie
- Baancommissie/ greenkeepers
- Horeca
- Receptie/ shop

3.2 Publiciteit

- Aankondiging op:
 - Clubwebsite
 - Nieuwsbrief
 - Social media

De inschrijving verloopt altijd via www.njgt.nl, dit gebeurt door de jeugdcommissie.

4 DRIE WEKEN VOOR DE WEDSTRIJD

In deze fase staat de inschrijving centraal en wordt de praktische organisatie verder uitgewerkt. Door eigen jeugd actief te benaderen en duidelijke informatie te verstrekken aan ouders, markers en vrijwilligers, weten alle betrokkenen wat er van hen wordt verwacht en kan iedereen zich goed voorbereiden.

4.1 Inschrijving

- Eigen jeugd actief attenderen
- Andere clubs mogen ook jeugd aanmelden
- Sluiting inschrijving: **maandag vóór de wedstrijddag**

4.2 Praktisch

- Afstemming met horeca:
 - Snack/lunch + drankje voor spelers en markers
- Voorbereiding info voor:
 - Ouders
 - Markers
 - Vrijwilligers

5 EÉN WEEK VOOR DE WEDSTRIJD

De laatste week draait om finetuning en controle. De baan wordt wedstrijd klaar gemaakt, vrijwilligers worden definitief ingedeeld en prijzen geregeld. Aandacht voor details, zoals veiligheid en herkenbaarheid op de baan, draagt bij aan een professionele uitstraling en een prettige wedstrijdbeleving voor de jeugd.

5.1 Baan voorbereiden

- Tees controleren (oranje, geel, rood)
- Bunkers en greens nalopen
- Oranje cups plaatsen (indien nodig) voor categorie 4 wanneer ze op de 'grote' baan spelen.
- Longest & Neary holes bepalen

5.2 Wedstrijdorganisatie

- Vrijwilligers indelen + tijden communiceren
- EHBO-kist controleren

5.3 Prijzen

Bestel of regel:

- 1e, 2e, 3e prijs per categorie
- Neary & Longest
- Eventuele birdieprijsen
- Extra prijs laagste bruto score (categorie 1)

6 DAG VOOR DE WEDSTRIJD

Op de dag vóór de wedstrijd wordt alles concreet gemaakt. Materialen worden klaargezet, startlijsten en scorekaarten voorbereid en vrijwilligers nogmaals geïnformeerd. Een goed voorbereide dag vooraf zorgt ervoor dat de wedstrijddag zelf rustig en gestructureerd kan verlopen.

6.1 Klaarzetten

- Inschrijvingstafel
- Scorekaarten + stickers cq met hand invullen
- Startlijsten
- Pinapparaat (voorkeur: pin)
- Driving range ballen klaarzetten

6.2 Posters ophangen

- Local rules
- NJGT-wedstrijdreglement
- Pinposities

6.3 Vrijwilligers

- Laat iedereen weten:
 - Hoe laat aanwezig
 - Welke taak
 - Kleding (bij voorkeur clubkleding)

7 WEDSTRIJD DAG

De wedstrijddag staat volledig in het teken van de jeugdspelers. Een duidelijke ontvangst, heldere uitleg en goede begeleiding in de baan zorgen voor vertrouwen en plezier. Door aandacht te hebben voor tempo, veiligheid en sportiviteit ontstaat een positieve wedstrijdsfeer waarin iedere speler zich welkom voelt.

7.1 Ochtend

- 08:00 – Vrijwilligers aanwezig
- Driving range open
- Inschrijftafel bezetten
- Inschrijfgeld innen (€10 p.p.)
- Scorekaarten uitdelen

7.2 Start

- Standaard starttijd: **09:00 uur**
- Indeling volgens NJGT-categorieën
- **Geen caddy's toegestaan** (ouders vooraf informeren)

7.3 Tijdens de ronde

- Starter begeleidt starts
- Marshals en referee bereikbaar
- Markers begeleiden (tellen, geen coaching)
- Tempo in de baan bewaken (Ready Golf)

7.4 Binnenkomst

- Scorekaarten innemen
- Scores invoeren
- Spelers ontvangen drankje/snack

7.5 Afsluiting

- Prijsuitreiking
- Bedanken vrijwilligers
- Opruimen materialen

8 NA DE WEDSTRIJD

Na afloop is het belangrijk om de wedstrijd zorgvuldig af te ronden. Het delen van uitslagen, bedanken van vrijwilligers en een korte evaluatie helpen om ervaringen vast te leggen en de organisatie van toekomstige wedstrijden verder te verbeteren.

8.1 Afronden

- Uitslagen doorgeven aan NJGT
- Eventuele bijzonderheden melden
- Korte evaluatie:
 - Wat ging goed
 - Wat kan beter

9 BELANGRIJK OM TE ONTHOUDEN

Dit hoofdstuk benadrukt de uitgangspunten van een NJGT-wedstrijd: plezier in het spel, respect voor elkaar en voor de baan, en duidelijke rollen voor ouders, markers en organisatie. Door deze principes centraal te stellen, blijft de wedstrijddag voor iedereen overzichtelijk en prettig.

- Gezelligheid en sportiviteit staan altijd voorop
- Ouders welkom, maar **geen caddy**
- Marker = tellen & begeleiden, niet coachen
- Veiligheid en tempo zijn belangrijk
- NJGT-reglement is leidend

10 CHECKLIST (BIJLAGE)

De checklist ondersteunt de organisatie van begin tot eind en helpt om niets over het hoofd te zien. Door deze als praktisch hulpmiddel te gebruiken, kan de club gestructureerd werken en met vertrouwen toewerken naar een succesvolle NJGT-wedstrijddag.

Vooraf – 2 à 3 maanden

- ☐ Datum bevestigd met NJGT
- ☐ Baan gereserveerd
- ☐ Contactpersoon club aangewezen
- ☐ Verwacht aantal deelnemers afgestemd met NJGT
- ☐ Globaal tijdschema gemaakt
- ☐ Vrijwilligers geïnventariseerd (starters, markers, spotters, Marshalls/referee)
- ☐ Eventuele sponsors of prijzen geregeld

4 tot 6 weken vooraf

- ☐ Jeugdcommissie geïnformeerd
- ☐ Wedstrijdcommissie geïnformeerd
- ☐ Baancommissie/ greenkeepers geïnformeerd
- ☐ Horeca geïnformeerd
- ☐ Receptie/ shop geïnformeerd
- ☐ Aankondiging geplaatst op clubwebsite
- ☐ Aankondiging in nieuwsbrief
- ☐ Aankondiging via social media

3 weken vooraf

- ☐ Eigen jeugd actief geattendeerd
- ☐ Inschrijving via NJGT loopt
- ☐ Sluitingsdatum inschrijving gecommuniceerd
- ☐ Afstemming horeca (snack/lunch + drankje)
- ☐ Informatie voorbereid voor ouders
- ☐ Informatie voorbereid voor markers
- ☐ Informatie voorbereid voor vrijwilligers

1 week vooraf

- ☐ Tees gecontroleerd (oranje, geel, rood)
- ☐ Bunkers en greens gecontroleerd
- ☐ Oranje cups geplaatst (indien van toepassing)
- ☐ Longest holes bepaald
- ☐ Neary holes bepaald
- ☐ Vrijwilligers definitief ingedeeld
- ☐ Vrijwilligers geïnformeerd over tijden en taken
- ☐ EHBO-kist gecontroleerd
- ☐ Prijzen geregeld (categorieprijzen, Neary, Longest, evt. extra prijzen)

Dag voor de wedstrijd

- ☐ Inschrijvingstafel klaargezet
- ☐ Scorekaarten voorbereid
- ☐ Startlijsten geprint
- ☐ Pinapparaat gecontroleerd
- ☐ Driving range ballen klaargezet
- ☐ Posters opgehangen (local rules, reglement, pinposities)
- ☐ Vrijwilligers herinnerd aan aanwezigheid en kleding

Wedstrijddag – ochtend

- ☐ Vrijwilligers aanwezig
- ☐ Driving range open
- ☐ Inschrijftafel bemand
- ☐ Inschrijfgeld geïnd
- ☐ Scorekaarten uitgedeeld

Tijdens de wedstrijd

- ☐ Starter begeleidt starts
- ☐ Marshals en referee bereikbaar
- ☐ Markers geïnstrueerd (tellen, geen coaching)
- ☐ Tempo in de baan bewaakt

Na binnenkomst

- ☐ Scorekaarten ingenomen
- ☐ Scores ingevoerd
- ☐ Spelers ontvangen drankje/snack

Afsluiting

- ☐ Prijsuitreiking verzorgd
- ☐ Vrijwilligers bedankt
- ☐ Materialen opgeruimd

Na de wedstrijd

- ☐ Uitslagen doorgegeven aan NJGT
- ☐ Bijzonderheden gemeld
- ☐ Korte evaluatie uitgevoerd